

# Libro de planeación para la Continuidad de Negocio

Elaborar un plan de estrategias para mitigar los riesgos de eventos imprevistos es un fundamento de la gestión de continuidad de negocios. Una estrategia efectiva inicia con llevar sus ideas a planes concisos.

**Utilice este libro de planeación para ayudarlo a crear:**

- Un análisis de riesgos que identifique posibles fallos e interrupciones en su negocio
- Un análisis de impacto de negocio que detalla los costos de un fallo o interrupción en las operaciones
- Un plan de recuperación ante desastres para sus sistemas, datos y aplicaciones esenciales
- Un plan de continuidad de negocio para los procesos críticos de su empresa

Este libro de planeación provee las herramientas necesarias para traducir su estrategia de continuidad de negocio en acciones.

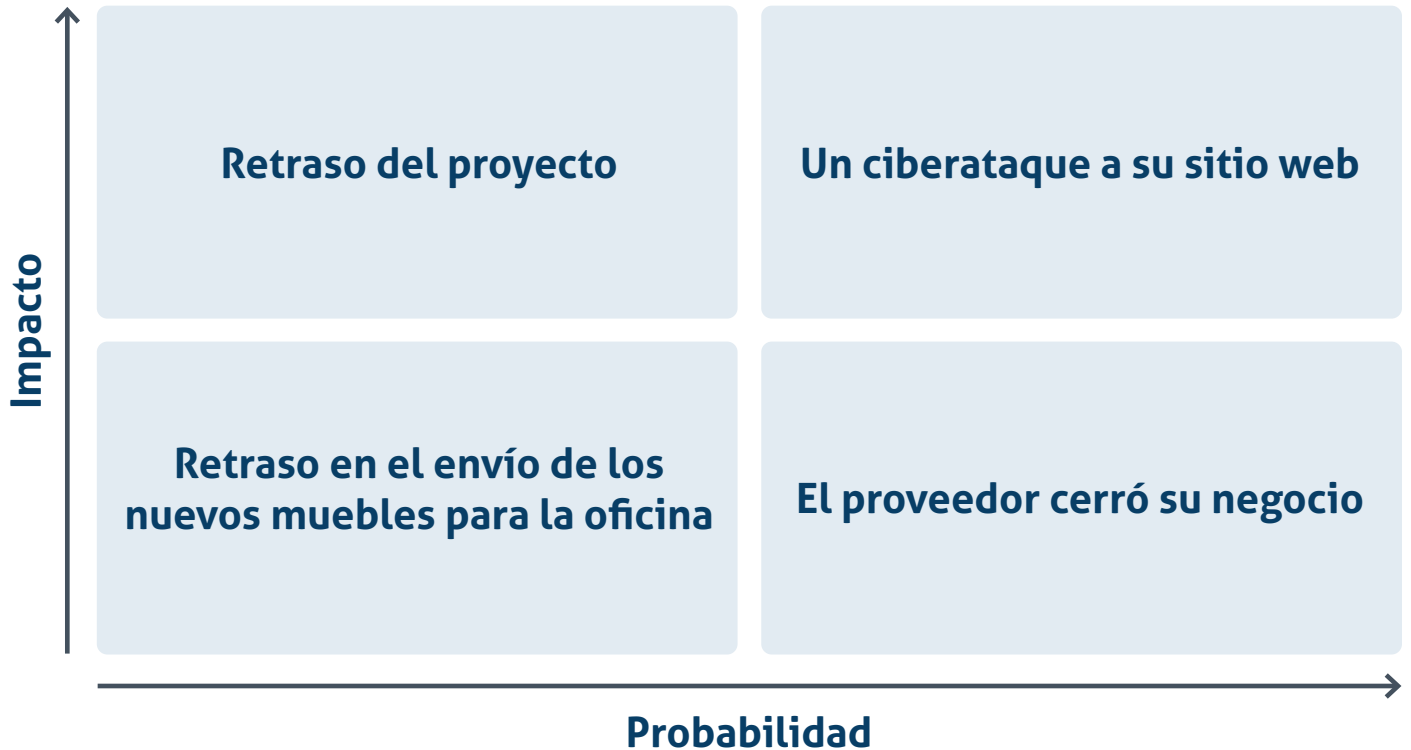
## Análisis de riesgo

El objetivo de este ejercicio es que identifique las áreas en su empresa y sistema que son vulnerables a riesgos. Los riesgos a su negocio pueden venir de diferentes fuentes, ya sea una inundación, un ciberataque o una pandemia global. Por lo general, los eventos que pueden causar interrupciones en sus operaciones se pueden clasificar en cuatro categorías: pérdida de personal, pérdida del edificio, pérdida de sistema y datos, y pérdida de recursos tecnológicos.

En el espacio provisto, escriba cualquier evento que considera pueda entrar dentro de estas categorías.

## Estrategia de priorización de riesgos

Es igual de importancia identificar los riesgos y priorizarlos apropiadamente, ya que eso le ayudará a asignar los recursos necesarios para la planeación. Podría ser de utilidad crear una gráfica de impacto y probabilidad como la que se muestra abajo. Ya hemos proporcionado algunos ejemplos que esperamos puedan ayudarle para iniciar su planeación:



## Análisis de impacto de negocio

Un análisis de impacto de negocio bien estructurado detalla claramente como un evento en particular puede afectar su empresa.

Utilice la plantilla proporcionada para crear su análisis de impacto de negocio para unos de los eventos que desea que su empresa esté preparada para enfrentar. Luego repita este proceso para cada evento para el cual desea estar preparado.

Interrupciones en las operaciones (tales como, retraso del proyecto, un ciberataque o una oficina inaccesible):

Tipo de pérdidas causadas por la interrupción de operaciones (financiera, de productividad, o reputación):

Alcance de la pérdida (monetaria, horas de trabajo, pérdida en la reputación de la empresa es baja, severa o moderada):

Objetivo de punto de recuperación (si aplica, el valor máximo aceptable desde la última copia de seguridad que nos podamos permitir perder en el caso de desastre):

Objetivo de tiempo de recuperación (si aplica, el valor máximo aceptable para la reanudación del servicio u operación después del desastre):

## Plan de recuperación ante desastres (DRP, por sus siglas en inglés)

¿Cuáles son los planes de recuperación si un sistema falla? Considere su ubicación geográfica, giro de su negocio, y cualquier marco legal o regulatorio:

Es importante repetir este proceso para cada sistema y centro de datos que desee recuperar.

## Planeación para la continuidad de negocio

Escriba los pasos para la continuidad de negocio si un proceso es interrumpido (por ejemplo los procesos de nómina, reclutamiento, o cuentas por pagar):

Proceso interrumpido:

Origen de la interrupción (¿sistema, recursos, personal?):

Paso para reanudar operaciones:

Es importante repetir este proceso para cada interrupción para la cual desea estar preparado.

## Respuesta y gestión de crisis

Una respuesta y gestión de crisis efectiva requiere encontrar el equipo correcto para realizar decisiones ejecutivas durante eventos de emergencia, al igual que desarrollar una estrategia de comunicación e instrucciones detalladas de la respuesta ante el evento. Conteste las siguientes preguntas para ir formulando la respuesta y gestión de la crisis.

¿Quién forma parte del equipo de gestión de crisis?

¿Quién será el punto de comunicación para los medios de comunicación?

¿Quién será el punto de comunicación para la gerencia, ejecutivos, junta directiva, y accionarios?

¿Quién será el punto de comunicación para los clientes?

¿Cuál será la respuesta organizacional si un miembro del equipo de liderazgo está incapacitado o no está disponibles?

¿Cuáles serán los medios para comunicarse con los empleados si las redes de comunicación móvil, internet u otros no están disponibles?

Es recomendable que cree una guía de acciones esenciales que debe tomar cuando ocurre una crisis. Escriba las acciones en las líneas provistas. Considere los aspectos de seguridad, sistemas de comunicación, etc.

## Pruebe su plan

Con una estrategia de continuidad de negocio detallada, [será necesario poner a prueba el plan](#) para asegurarse que está completo. Asegúrese de garantizar la efectividad de los planes de continuidad de negocio, recuperación ante desastre y respuesta y gestión de crisis con pruebas que incluyan:

- Informes de cualquier auditoria externa a las respuestas de sus planes de continuidad de negocio, recuperación ante desastres y gestión de la crisis
- Revisión continua de los planes de pruebas, situaciones y resultados
- Evidencia de resolución a problemas identificados en los análisis
- Fechas específicas para las pruebas de capacidad de respaldo y verificación que los sistemas y datos pueden restaurarse apropiadamente